

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего Совета
протокол № 1
от 31.08.2015 г.



Положение о Управляющем совете МБУ ДО ДООЦ «Исток»

Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет. Управляющий совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: - Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией ООН о правах ребенка; - Законом Российской Федерации "Об образовании"; - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - типовым положением об образовательном учреждении; - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; - уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Управляющий совет является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

Порядок формирования Управляющего совета и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников Учреждения;
- совершеннолетних учащихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов

председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Компетенции Управляющего совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в Учреждении;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений в устав Учреждения по всем вопросам его

деятельности;

- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников

Организация деятельности Управляющего совета

Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.