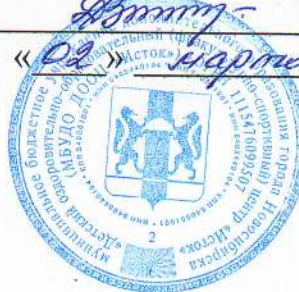


Принято
решением Педагогического совета
МБУДО ДООЦ «Исток»
Протокол № 7 от 02.03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДООЦ «Исток»
В. Г. Демин
«02» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУДО ДООЦ «Исток»

1. Общие положения

1.1. Методический Совет - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный (физкультурно-спортивный) центр «Исток» (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический Совет координирует работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Методический Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления физической культуры и спорта по вопросам учебно-тренировочной и методической деятельности, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации тренеров-преподавателей и методистов, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического Совета:

2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам учебно-тренировочной деятельности.

2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной тренерской-преподавательской деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчеты о профессиональном росте педагогических работников.

2.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов ведения учебно-тренировочных занятия, новых технологий.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы.

2.2.5. Широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах телерадиовещания с целью использования имеющегося опыта в других учреждениях города, региона, страны.

2.2.6. Создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.7. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов тренерского-преподавательского коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса Учреждения и работы тренера-преподавателя.

2.2.8. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, общеразвивающих программ по видам спорта, планов), обеспечивать методическое сопровождение программ спортивной подготовки, разрабатывать методические материалы.

2.2.9. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением.

2.2.10. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.11. Создавать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию учебно-тренировочного процесса Учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.

2.2.12. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта.

2.2.13. Организовывать консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения.

2.2.14. Организовывать взаимодействие с другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

2.2.15. Внедрять в учебно-тренировочный процесс современные методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем, систем информационного обеспечения занятий. Разрабатывать программное обеспечение для проведения занятий и внедрения их в учебно-тренировочный процесс.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание направлено на повышение квалификации тренеров-преподавателей и методистов, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.1.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных образовательных программ и рекомендации для их обсуждения и утверждения.

3.1.4. Анализ результатов деятельности Учреждения по уровням подготовки учащихся.

3.1.5. Утверждение календарного плана спортивных мероприятий Учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Совета входят - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, тренеры-преподаватели, а также приглашённые лица из других учреждений науки, спорта.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний методического Совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения Педагогическим Советом или директором Учреждения.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического Совета Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутренним контролем Учреждения.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право рекомендовать администрации Учреждения систему распределения учебно-тренировочной нагрузки и методической работы отдельных тренеров-преподавателей.

5.2. Члены методического Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического Совета, практических семинарах и других методических мероприятиях;
- знать тенденции развития видов спорта и методики проведения учебно-тренировочного процесса;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического Совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.