

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детский образовательно-оздоровительный
(физкультурно-спортивный)
центр «Исток»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУДО ДООЦ «Исток»
Протокол № 1
от « 31.08.» 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБУДО ДООЦ «Исток»
Н.И.Арзамасова
«01» сентября 2016 г.



План
учебно-воспитательной работы
«Детского образовательно-оздоровительного
(физкультурно-спортивного) центра «Исток»
на 2016-2017 учебный год

Цель:

Формирование физически здоровой, социально-активной гражданско-патриотической личности в образовательно-воспитательном процессе.

Задачи:

1. Создание единой воспитательной системы в учреждении и ее реализация.
2. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья занимающихся, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Формирование навыков культуры общения и поведения в быту.
4. Формирование понимания необходимости вести здоровый образ жизни.
5. Формирование гражданско-патриотических качеств у учащихся.
6. Внедрение в практику физического воспитания новых педагогических идей и технологий;
7. Взаимодействие ДООЦ «Исток» с семьей, установление партнерских отношений с родителями.
8. Совершенствование профессионального уровня педагогических работников.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (Проведение педагогического совета, методического совета, Совета учреждения, тренерского совета)				
1.	Заседание МО (тренерский совет) Тема №1: «Анализ работы центра за 2015-2016 учебный год».	август	заведующие структурных подразделений	
2.	Заседание МО (тренерский совет) Тема №2: «Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год».	сентябрь	заведующие структурных подразделений	
3.	Заседание МО (тренерский совет) Тема № 3: «Подготовка календарного плана и размещение его на сайте»	сентябрь	заведующие структурных подразделений	
4.	Заседание МО (тренерский совет) Тема № 4: «Система контроля деятельности учащихся на этапах спортивной подготовки». Использование методик определения результатов учащихся.	январь	Зам.директораУВР, Зав.структурных подразделений	
5.	Заседание МО (тренерский совет) Тема № 4: «Разработка воспитательных программ «Здоровье и спорт», профилактика употребления психоактивных веществ несовершеннолетними».	май	Зам.директораУВР, Зав.структурных подразделений	
6.	Заседание совета учреждения Совет учреждения. Повестка дня: 1. Внесение изменений в программу развития ОУ. 2. Планы и итоги основных направлений работы администрации учреждения на предстоящий год.	сентябрь декабрь май	председатель СУ. директор. члены СУ.	

7.	Заседание педагогического совета Повестка дня: 1. Утверждение учебных планов ДООЦ «Исток» на 2016-2017 учебный год. 2. Организация и проведение мониторинга образовательной деятельности ДООЦ «Исток». 3. Подготовка к аттестации. 4. Организация и проведение контрольных испытаний для учащихся.	август декабрь март май	Арзамасова Н.И, заведующие структурных подразделений.	
8.	Практические семинары. Цель: «Повышение профессиональных знаний педагогических кадров».	сентябрь январь	зам.директора УВР. заведующие структурных подразделений.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.	Анализ итогов работы ДООЦ за 2015-2016 учебный год. Основные направления методической деятельности в 2016-2017 учебном году	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, методист.	
10.	Подготовка и утверждение учебной и методической документации на 2016-2017 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • годовые учебные планы • индивидуальные планы • план воспитательной работы • расписание занятий 	сентябрь	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
11.	Утверждение формы и правил сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с образовательной программы по видам.	сентябрь	Методисты Зам. директора по УВР	
12.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов	По графику	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
13.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ.	В течение года	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
14.	Подведение итогов за 1 полугодие	январь	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
15.	Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	

16.	Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов	В течение года	Зав. структурных подразделений	
17.	Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях	В течение года	Директор Методисты	
18.	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	В течение года	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
19.	Помощь школам района и города в проведении семинаров, соревнований	в течение года	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений	
20.	Закрепление наставников за молодыми сотрудниками	Сентябрь	Методисты Зам. директора по УВР	

Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование

21.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями центра	В течение года	Администрация центра	
22.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров	В течение года	Администрация центра	
23.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику	В течение года	Методисты	
24.	помощь в подготовке документов на аттестацию работников ДООЦ	Согласно плана	Методисты Зам. директора по УВР	
25.	Подготовка приказа ДООЦ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы	октябрь	Директор Зам. директора по УВР	
26.	Осуществление контроля по прохождению аттестации на первую, высшую категорию работников ДООЦ в 2016-2017 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	
27.	Подготовка документации об итогах прохождении аттестации на первую, высшую категорию работников ДООЦ в 2016-2017 учебном году	май	Методисты Зам. директора по УВР	
28.	Обновление стенда по аттестации работников ДООЦ	октября	Зам. директора по УВР	

Работа с общеобразовательными школами

29.	Оказание методической и практической помощи в проведении физкультурно – спортивных мероприятий	В течение года	Методисты. Тренеры-преподаватели	
-----	--	----------------	-------------------------------------	--

30.	Вести пропаганду среди школьников по привлечению их к регулярным занятиям спортом.	В течение года	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений Тренеры-преподаватели	
-----	--	----------------	---	--

Работа с родителями учащихся ДООЦ

31.	Опрос родителей с целью определения направлений совместной работы, «родителей и их дети» (анкетирование, беседы, тестирование - анализ)	В течение года	Методисты Тренеры-преподаватели	
32.	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Тренеры-преподаватели	
33.	Проведение спортивных праздников, с привлечением родителей для организации и участия.	По плану	Тренеры-преподаватели	
34.	Приглашение родителей на первенства ДООЦ	В течение года	Тренеры-преподаватели	
35.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Тренеры-преподаватели	
36.	Организация лекций и бесед для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
37.	К проведению родительских собраний привлекать психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных	2 раза в год	Методисты старшие тренеры - преподаватели	
38.	Привлекать родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе	в течение года	тренеры - преподаватели	
39.	Организовать работу родительского комитета ДООЦ	октябрь	Методисты Зам. директора по УВР Зав. структурных подразделений Тренеры-преподаватели	

РАБОТА С КАДРАМИ

40.	Набор детей в группы начальной подготовки (комплектование)	сентябрь	тренера-преподаватели	
-----	--	----------	-----------------------	--

41.	Составление тарификации.	сентябрь	Администрация,	
42.	Собеседование с педагогами по учебным планам и программам.	октябрь	Администрация,	
43.	Комплектование учебных групп.	август сентябрь	Администрация,	
44.	Проведение «Дня учителя»	октябрь	Администрация	
45.	Посещение соревнований по специализации с целью повышения квалификации	ноябрь	тренера - преподаватели	
46.	Подготовка документов к аттестации педагогических кадров на I, высшую квалификационную категорию.	декабрь	Администрация,	
47.	Административное совещание. Тема: «Комплектование объединений на 2016-2017 учебный год»	октябрь	Администрация,	
48.	Проведение семинара. Тема: «Образовательные программы и их реализация в соответствии с образовательными стандартами в системе дополнительного образования»	март	Администрация,	

ОХАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

49.	Приведение в соответствие с современными требованиями нормативно правовые документы, паспорта безопасности, методический наглядный материалы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в учреждении»	в течении года	Администрация	
50.	Работа с педагогическими кадрами по вопросу проведения профилактических мер по применению психоактивных веществ учащимися.	в течении года	Руководители структурных подразделений, зам. директора по УВР	
51.	Разработка планов по обеспечению пожарной безопасности.	в течении года	Сорокин Г.П. Ерофеева И.С.	
52.	Разработка планов по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ДООЦ «Исток»	в течении года	Сорокин Г.П. Арзамасова Н.И	

53.	Семинар по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников ДООЦ	август	Ерофеева И.С., Сорокин Г.П.	
54.	Общее собрание работников ДООЦ Тема: «Охрана труда работников и учащихся в учреждении».	ноябрь	директор ОУ.	

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

55.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп.	сентябрь	Арзамасова Н.И. заведующие структурных подразделений.	
56.	Контроль за прохождением медицинского осмотра педагогическими кадрами.	октябрь	Директор.	
57.	Контроль за прохождением медицинского осмотра учащимися.	октябрь	заведующие структурных подразделений.	
58.	Анализ работы по комплектованию групп начальной подготовки.	октябрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
59.	Анализ работы по комплектованию учебно-тренировочных групп	октябрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
60.	Обеспеченность кадрами и их расстановка. Формирование учебно - тренировочных групп, расписание занятий.	сентябрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
61.	Гигиенические условия и их выполнение в ОУ. Наполняемость в группах.	октябрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	

62.	Учебно – материальная база позволяющая реализовать требования учебной программы. Морально – психологическая обстановка и благоприятные условия для занятий у тренеров - преподавателей по видам.	ноябрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
63.	Результаты медицинского осмотра учащихся, анализ хронических заболеваний. Выполнение учащимися требований по ОФП.	декабрь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
64.	Организация воспитательной работы в группах.	январь	заведующие структурных подразделений.	
65.	Состояние планирования и выполнение тренировочных нагрузок учащимися на занятиях.	февраль	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
66.	Оснащение ОУ методическими пособиями ,программами, спец. литературой.	март	Директор, заведующие структурных подразделений.	
67.	Сохранность контингента учащихся по видам спорта.	апрель	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
68.	Выполнение контрольных нормативов по СФП , перевод учащихся на следующий этап подготовки.	Май	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	
69.	Организация оздоровительного сезона (формирование групп в лагерные смены)	Июнь	Арзамасова Н.И., заведующие структурных подразделений.	

70.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	сентябрь	Администрация, Сорокин Г.П., заведующие структурных подразделений.	
71.	Подготовка документов, внесение изменений .	сентябрь	Администрация	
72.	Привлечение внебюджетных средств для приобретения спортивной формы и оплаты вступительных взносов на участие в соревнованиях.	сентябрь	Администрация	
73.	Продолжение сотрудничества с арендодателями, улучшение состояния и оборудования арендуемого помещения.	октябрь	Администрация	
74.	Привлечение внебюджетных средств для укрепления учебно-материальной базы.	в течении года	Администрация	
75.	Приобретение оборудования и расходных материалов.	в течении года	Администрация Свирина Н.Н.	